

# 記入例

(様式第1号)

平成●●年4月●●日

北九州市長 様

住所 **北九州市小倉北区城内1-1**

申請者 団体名 ○○○○○**実行委員会**

役職・代表者名 **実行委員長 北九 太郎** 印

代表者印 (※請求書や報告書にも同じ印を使用)

まちづくりステップアップ事業 補助金交付申請書

まちづくりステップアップ事業について、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添付のうえ、下記のとおり申請いたします。

また、申請書の記載内容が事実と相違ないこと及び裏面記載の申請資格を満たすことを誓約するとともに、暴力団排除の取り組みの為に福岡県警察へ照会を行うことを承諾します。

## 記

1 補助の対象となる事業名 ○○○○○**プロジェクト**

2 事業の趣旨及び内容 活動計画書 (様式第2号) のとおり

3 事業の実施期間 活動計画書 (様式第2号) のとおり

4 補助金交付申請額 **255,000円**

交付を受けようとする金額を記入  
(千円未満切捨て)  
※補助対象経費の2分の1以内  
上限30万円

5 添付書類

- (1) 活動計画書 (様式第2号)
- (2) 収支予算計画書 (様式第3号)
- (3) 団体の構成員名簿 (様式第4号)
- (4) 団体の活動実績及び申請年度の活動計画がわかる書類

書類作成や連絡等、実際に事務手続きを行う人について記入。  
(決定通知等の書類は担当者宛に送付します)

事務連絡 (※申請手続きを行う方)	担当者	<b>北九 花子</b>
	電話番号	<b>093-123-4567 携帯 090-1234-5678</b>
	住所 (書類送付先)	<b>〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎三丁目15番3号</b>
	メールアドレス	<b>○○○○○@gmail.com ▲▲▲▲▲@yahoo.co.jp</b>

団体アドレスと担当者アドレス等、複数記入いただいても構いません。

まちづくりステップアップ事業 活動計画書

団 体 名	
団体のプロフィール (日頃の活動状況等) ※別紙可	<b>どんな目的を持った団体か、また、これまでの主な活動実績等を記入してください。</b> <b>団体のパンフレット等を別に添付していただいても構いません。</b>
事 業 名	
事業の趣旨(目的) ※別紙可	<b>① なぜ事業をする必要があるのか、地域の課題や問題点</b> <b>② どのような方をターゲットに事業を行うか</b> <b>③ 事業を実施した結果、どのような成果が見込めるか</b>  <b>以上の3点を明確にしてください。</b>
事 業 内 容 ※別紙可	<b>事業の具体的な内容やスケジュールを簡潔に記述してください。</b> <b>詳細な内容を別紙に書いて添付していただいても構いません。</b>  <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"><p><b>一日だけのイベントであっても、準備期間や 後処理の日程も含めてください</b></p></div>
事業の実施期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
参加見込人数	<b>イベント、研修等の参加人数や、調査・冊子の作成等に関わる人数</b>

## 収支予算計画書

事業名 ○○○○○プロジェクト

## 1 収支予算書

(単位：円)

収入の部		支出の部	
区分	予算額	区分	予算額
補助金額（交付を受けようとする額）	<b>255.000</b>	補助対象経費	<b>511.000</b>
補助金以外の額	<b>288.210</b>	補助対象外経費	<b>32.210</b>
総額	<b>543.210</b>	総額	<b>543.210</b>

## 2 内訳

(単位：円)

収入の部			支出の部		
補助金（交付を受けようとする額）			補助対象経費		
科目	予算額	内訳	科目	予算額	内訳
<b>補助金</b>	<b>255.000</b>		<b>賃金</b>	<b>22.000</b>	<b>アルバイト11名</b>
補助金以外			<b>報償費</b>	<b>20.000</b>	<b>出演料1万×2名</b>
<b>事業費</b>	<b>138.210</b>	<b>団体自己負担</b>	<b>交通費</b>	<b>75.000</b>	<b>出演者、スタッフ</b>
<b>寄付金</b>	<b>100.000</b>	<b>企業からの寄付</b>	<b>委託費</b>	<b>100.000</b>	<b>会場設営委託</b>
<b>参加費</b>	<b>50.000</b>	<b>1.000円×50名</b>	<b>備品費</b>	<b>13.000</b>	<b>デジタルカメラ</b>
			<b>消耗品・材料費</b>	<b>40.000</b>	<b>事務用品、印刷用紙</b>
			<b>印刷費</b>	<b>100.000</b>	<b>ポスター、チラシ</b>
			<b>使用料</b>	<b>100.000</b>	<b>会場借上げ料</b>
			<b>役務費</b>	<b>41.000</b>	<b>切手82円×500枚</b>
			①小計	<b>511.000</b>	
			補助対象外経費		
			科目	予算額	内訳
			飲食費	<b>32.210</b>	出演者・スタッフ弁当
小計	<b>288.210</b>		小計	<b>32.210</b>	
総額	<b>543.210</b>		総額	<b>543.210</b>	

参加費収入や協賛金等、補助金以外の収入項目を記載してください。

※補助対象経費については、別紙を添付しても差し支えありませんので、できるだけ詳しく具体的に記載してください。

補助金の申請上限額 (千円未満切捨)	<b>255.000</b> 円	「①の2分の1の額」と「300,000円」のいずれか低い額
-----------------------	------------------	-------------------------------

団体の構成員名簿

団体名 ( ○○○○○**実行委員会** )

半角カナ入力  
スペースも半角

全角入力  
スペースも全角

No.	役職名	カナ氏名	漢字氏名	生年月日				性別 男性:M 女性:F
				昭和:S 平成:H	年	月	日	
1	<b>実行委員長</b>	<b>キタキユウ タロウ</b>	<b>北九 太郎</b>	<b>S</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>M</b>
2	<b>副委員長</b>	<b>キタキユウ ハナコ</b>	<b>北九 花子</b>	<b>S</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>F</b>
3	<b>事務局長</b>	<b>キタキユウ シロウ</b>	<b>北九 次郎</b>	<b>H</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>M</b>
4	<b>総務</b>	○○ ○○○		<b>S</b>	<b>45</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>F</b>
5	<b>会計</b>	○○○ ○○		<b>S</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>F</b>
6	<b>委員</b>	○○○ ○○○		<b>H</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>M</b>

- ※ 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）に記載されている役員全員を記載してください。任意団体についても、定めている役員全員を記載してください。
- ※ 外国人の場合、本名と日本名をそれぞれ記載してください。
- ※ この名簿で収集した個人情報は、暴力団排除の取り組みのために福岡県警察へ照会する場合のみ使用させていただきます。