

(様式1)

北九州市市民活動サポートセンター団体登録申請書（新規・変更・更新）

平成 年 月 日

北九州市長 様

(申請団体) 団体名

所在地

代表者氏名

北九州市市民活動サポートセンター管理運営要領、団体登録基準を承諾のうえ、役員名簿を添付して、次のとおり申請します。

また、登録期間中の施設等使用申請について、暴力団排除のため関係する官公庁へ照会する必要があることに同意します。

公開情報（記入された情報はすべて公開します。）

※の項目は必ず記入してください。

※1	団体名	(ふりがな)	
※2	代表者氏名	(ふりがな)	
※3	所在地又は主な活動場所	所在地 〒	法人の場合は 必須
		主な活動場所	
※4	設立年月日	年 月 日	
	登記年月日	年 月 日	法人の場合のみ記入
※5	会員数	正会員 名	賛助会員 名
※6	会費	正会員 円	賛助会員 円
※7	連絡先	電話	必ず一つは記入下さい。担当者の電話等でもかまいません。
		FAX	
		Eメール	
8	HPアドレス		

※9	団体の目的	
----	-------	--

※10	活動分野	順位	分野	実際に活動している分野について、主なものから順に、順位を記入してください。(最大5番まで)
			保健・医療・健康づくり	
			高齢者福祉（具体的に ）	
			障害者福祉（具体的に ）	
			社会教育・生涯学習	
			まちづくり・地域活性化	
			学術・文化・芸術の振興	
			スポーツ振興	
			環境保全・自然保護	
			災害救援・災害防止	
			地域安全・防犯活動	
			人権保護・啓発、虐待防止	
			平和推進	
			国際協力・国際交流	
			男女共同参画の推進	
			青少年・子どもの健全育成	
			情報化社会の発展	
			科学技術の振興	
			経済活動の活性化	
			職業能力開発	
			雇用機会の拡充	
			消費者問題・消費者保護	
			観光振興	
			農山漁村や中山間地区の振興	
	市民活動団体への支援			
	市民活動団体のネットワーク化			
	その他（ ）			

※11	活動内容		例 ・毎週〇曜日に〇〇市民センターで定例会をしています。 ・月に1度、老人ホームを訪問して、〇〇を行っています。
※12	設立以来の主な活動実績		これまでに開催したイベントや発表会、セミナーなど
13	ひとことPR		
14	助成金等、他の組織から受けた支援の実績		

非公開情報（公開情報ではサポートセンターとの連絡が確実に取れない場合等に記入してください。）

確実に郵便物が届く送付先	住所	
	氏名	
確実に連絡の取れる連絡先	電話等	
	氏名	
その他		

サポートセンター処理欄(記入不可)

団体番号	承認	結果連絡	あて名追加
	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	担当:	担当:	担当:
HP入力	年 月 日	担当:	
職員チェック	年 月 日	担当:	
HP公開	年 月 日	担当:	