

北九州市市民活動サポートセンター団体登録申請書（新規・変更・更新）

年 月 日

北九州市長 様

(申請団体) 団体名

所在地

代表者氏名

北九州市市民活動サポートセンター管理運営要領、団体登録基準を承諾のうえ、構成員名簿を添付して、次のとおり申請します。

また、暴力団排除のため関係する官公庁へ照会することに同意します。

公開情報（記入された情報はすべて公開します。）

※の項目は必ず記入してください。

※1 団体名		(ふりがな)	
※2 代表者氏名		(ふりがな)	
※3 所在地又は 主な活動場所 (公開する方に○を記入)		所在地(送付先) 〒	
		主な活動場所	
※4	設立年月日	年	月 日
	登記年月日 (法人のみ)	年	月 日
※5 会員数		正会員	名 賛助会員 名
※6 会費		正会員	円 賛助会員 円
※7 連絡先 (必ず1つ以上記入)		電話	
		FAX	
		Eメール	
8 HPアドレス			

※9 団体の目的

--

※10 活動分野（□にチェックを入れてください。）

□保健・医療・健康づくり		
□高齢者福祉（具体的に	）	□障害者福祉（具体的に
）		）
□社会教育・生涯学習	□まちづくり・地域活性化	□学術・文化・芸術の振興
□スポーツ振興	□環境保全・自然保護	□災害救援・災害防止
□地域安全・防犯活動	□人権保護・啓発、虐待防止	□平和推進
□国際協力・国際交流	□男女共同参画の推進	□青少年・子どもの健全育成
□情報化社会の発展	□科学技術の振興	□経済活動の活性化
□職業能力開発	□雇用機会の拡充	□消費者問題・消費者保護
□観光振興	□農山漁村や中山間地区の振興	□市民活動団体への支援
□市民活動団体のネットワーク化	□その他（	）

※11 活動内容（例：毎週〇曜日に〇〇市民センターで定例会をしています。）

--

※12 設立以来の主な活動実績（これまでに開催したイベントや発表会、セミナーなど）

--

13 ひとつことPR

--

14 助成金等、他の組織から受けた支援の実績

--

※公開情報であることを踏まえ、記載内容を再度確認してください。
（特に、個人の携帯電話番号など）

市民活動サポートセンターHPで公開することは問題ありません（確認後にチェック）

非公開情報（確実に連絡がとれる連絡先を記入してください。）

確実に連絡の取れる連絡先	氏名	
	電話等	
その他（団体の所在地以外の郵便物送付先など、自由に記載してください。）		